



**FURNITURE
& FITTINGS
SKILL COUNCIL**
कुशल • सक्षम • आत्मनिर्भर



Skill India
कौशल भारत - कुशल भारत



मॉडल पाठ्यक्रम

QP नाम: सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर

QP कोड: FFS/Q0203

QP संस्करण: 3.0

NSQF स्तर: 4.5

मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण: 3.0

फर्नीचर एंड फिटिंग स्किल कॉउन्सिल || फर्नीचर एंड फिटिंग स्किल कॉउन्सिल (FFSC), 407-408, DLF सिटी कोर्ट,
MG रोड, सिंकंदरपुर, गुड़गांव - 122002

विषय सूची

प्रशिक्षण मापदण्ड	4
कार्यक्रम अवलोकन	6
प्रशिक्षण परिणाम	6
अनिवार्य मॉड्यूल	7
वैकल्पिक मॉड्यूल.....	9
मॉड्यूल विवरण.....	15
मॉड्यूल 1: इंटीरियर डिज़ाइनर की सहायता की भूमिका का परिचय	15
मॉड्यूल 2: विभिन्न इंटीरियर परियोजनाओं, उत्पादों, सामग्रियों और सहायक उपकरणों का परिचय	16
मॉड्यूल 3 : ग्राहक जानकारी की व्याख्या और विश्लेषण करें	17
मॉड्यूल 4 : इंटीरियर डिज़ाइनिंग के लिए साइट सर्वे/रेकी.....	18
मॉड्यूल 5 : ग्राहक विचार-विमर्श और बाजार अनुसंधान	19
मॉड्यूल 6 : परियोजना बजट और कार्यान्वयन योजना	20
मॉड्यूल 7 : डिज़ाइन प्रोजेक्ट ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल.....	21
मॉड्यूल 8: टीम और कार्य प्रबंधन	22
मॉड्यूल 9: डिज़ाइन ड्राफ्ट और चित्र तैयार करें और मान्य करें	23
मॉड्यूल 10: सामग्री और समापन चयन	24
मॉड्यूल 11: खरीद प्रबंधन	25
मॉड्यूल 12: ऑन-साइट परियोजना कार्य की निगरानी	26
मॉड्यूल 13: डिज़ाइन करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता प्रोटोकॉल	27
मॉड्यूल 14: सामग्री सुरक्षा और संसाधन अनुकूलन	28
मॉड्यूल 15: रोजगार योग्यता कौशल (60 घंटे).....	29
वैकल्पिक 1: निवास	
मॉड्यूल 16: आवास परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना.....	31
मॉड्यूल 17: निवास परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिज़ाइन का विकास करना.....	32
मॉड्यूल 18: आवासीय परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी	33
मॉड्यूल 19: आवास परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया	34
मॉड्यूल 20: निवास परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	35
वैकल्पिक 2: रसोई	
मॉड्यूल 21: रसोई परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना.....	36
मॉड्यूल 22: रसोई परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिज़ाइनों का विकास करना	37
मॉड्यूल 23: रसोई परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी.....	38

मॉड्यूल 24: रसोई परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया.....	39
मॉड्यूल 25: रसोई परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण.....	40
वैकल्पिक 3: व्यावसायिक	
मॉड्यूल 26: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए एक रेकी के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना.....	41
मॉड्यूल 27: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिजाइनों का विकास करना.....	42
मॉड्यूल 28: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी.....	43
मॉड्यूल 29: व्यावसायिक परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया.....	44
मॉड्यूल 30: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	45
वैकल्पिक 4: आतिथ्य सत्कार	
मॉड्यूल 31: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए एक रेकी के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना.....	46
मॉड्यूल 32: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिजाइनों का विकास करना.....	47
मॉड्यूल 33: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी	48
मॉड्यूल 34: आतिथ्य परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया	49
मॉड्यूल 35: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण.....	50
वैकल्पिक 5: शैक्षणिक संस्थान	
मॉड्यूल 36: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना	51
मॉड्यूल 37: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिजाइनों का विकास करना.....	52
मॉड्यूल 38: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी.....	53
मॉड्यूल 39: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया.....	54
मॉड्यूल 40: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	55
वैकल्पिक 6: खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनियाँ	
मॉड्यूल 41: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए एक रेकी के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना.....	56
मॉड्यूल 42: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिजाइनों का विकास करना.....	57
मॉड्यूल 43: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनियों परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी.....	58
मॉड्यूल 44: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया	59
मॉड्यूल 45: रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण.....	60
अनुच्छेदक	61
ट्रेनर आवश्यकताएँ	61
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ	63
मूल्यांकन रणनीति	65
सन्दर्भ	66

शब्दावली	68
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर	69

प्रशिक्षण मापदण्ड

क्षेत्र	इंटीरियर साज-सज्जा, फर्नीचर और फिक्स्चर
उप-क्षेत्र	इंटीरियर डिज़ाइन और स्थापना
पेशा	इंटीरियर डिज़ाइनिंग
देश	भारत
NSQF स्तर	4.5
NCO/ISCO/ISIC कोड के अनुरूप	NCO-2015/3432.0100
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव	<p>3-वर्षीय/4-वर्षीय UG का पहला वर्ष पूरा किया या</p> <p>3-वर्षीय/4-वर्षीय UG के प्रथम वर्ष की पढ़ाई और निरंतर शिक्षा या</p> <p>3-वर्षीय डिप्लोमा के तीसरे वर्ष की पढ़ाई और निरंतर शिक्षा या</p> <p>10वीं कक्षा के बाद 3 साल का डिप्लोमा पूरा किया या</p> <p>12वीं कक्षा के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा का पहला वर्ष पूरा किया या</p> <p>दूसरे वर्ष की पढ़ाई और निरंतर शिक्षा या</p> <p>1 वर्ष के उचित अनुभव के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या</p> <p>NTC/NAC/CITS के किसी भी संयोजन के 2 साल के साथ ग्रेड 10 पास या 1 साल के उचित अनुभव के बराबर या</p> <p>3 साल के उचित अनुभव के साथ ग्रेड 10 पास या</p> <p>3 साल के उचित अनुभव के साथ NSQF स्तर 4.0 (ड्राफ्ट्सपर्सन (इंटीरियर डिज़ाइन)) की पिछली उचित योग्यता या</p> <p>3 साल के उचित अनुभव के साथ NSQF स्तर 3.0 (बहुउद्देशीय ड्राफ्ट्सपर्सन) की पिछली उचित योग्यता</p>
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	लागू नहीं
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	16 वर्ष
अंतिम बार समीक्षा की गई	31-08-2023
अगली समीक्षा तिथि	31-08-2026

NSQC अनुमोदन तिथि	31-08-2023
QP संस्करण	3.0
मॉडल पाठ्यचर्या निर्माण तिथि	03-06-2023
मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है	31-08-2026
मॉडल पाठ्यचर्या संस्करण	3.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	660 (न्यूनतम 1 वैकल्पिक का चयन किया जाना है)
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	840 (अधिकतम 2 वैकल्पिक का चयन किया जाना है)

कार्यक्रम अवलोकन

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए :

- इंटीरियर डिज़ाइनर के संगठनात्मक मानचित्र और सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर की भूमिका का वर्णन करें
- विभिन्न प्रकार की इंटीरियर परियोजनाओं, उत्पादों, सामग्रियों और हार्डवेयर की सूची बनाएं
- ग्राहक आवश्यकताओं के विश्लेषण और व्याख्या की प्रक्रिया पर चर्चा करें
- इंटीरियर डिज़ाइनिंग के लिए साइट सर्वे आयोजित करें और रेकी गतिविधियों का पर्यवेक्षण करें
- कार्य के संभावित दायरे (TSOW) को परिभाषित करने की प्रक्रिया और इंटीरियर डिज़ाइनिंग में इसकी भूमिका पर चर्चा करें
- इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं के लिए उत्पाद बजट और कार्यान्वयन योजना का संचालन करना
- डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल के लिए डिज़ाइन और अनुमोदन प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- कार्य प्रत्यायोजन की प्रक्रिया और परियोजना कार्यान्वयन में इसके महत्व का वर्णन करें
- ग्राहक की आवश्यकताओं के आधार पर ड्राफ्ट और रेखाचित्रों को डिज़ाइन और मान्य करें
- विभिन्न इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं के आधार पर विभिन्न प्रकार की सामग्रियों और फिनिश की सूची बनाएं
- साइट पर कार्य के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रबंधन का संचालन करें
- कार्यस्थल पर कार्य के लिए प्रभावी कार्य निगरानी योजना डिज़ाइन और तैनात करना
- डिज़ाइन करते समय व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करें और अनुपालन सुनिश्चित करें
- इंटीरियर डिज़ाइनिंग के दौरान सामग्री संरक्षण और संसाधनों के अनुकूलन के तरीकों की व्याख्या करें
- रोजगार योग्यता कौशल के विभिन्न पहलुओं पर चर्चा करें और व्यक्तिगत और संगठनात्मक विकास के लिए ऐसी प्रथाओं को नियोजित करें
- निवास परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करने में योजना, आयोजन और पर्यवेक्षण की प्रक्रिया का वर्णन करें
- निवास परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट और अवधारणाएँ बनाएँ
- निवास परियोजनाओं में प्रभावी परियोजना कार्यान्वयन और कार्य निगरानी में शामिल चरणों की व्याख्या करें
- निवास परियोजनाओं के लिए खरीद प्रक्रिया और उचित दस्तावेजों पर चर्चा करें
- निवास परियोजना के लिए इंटीरियर डिज़ाइनिंग में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उन्हें क्रियान्वित करें
- रसोई परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करने में योजना, आयोजन और पर्यवेक्षण की प्रक्रिया का वर्णन करें
- रसोई परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट और अवधारणाएँ बनाएँ
- रसोई परियोजनाओं में प्रभावी परियोजना कार्यान्वयन और कार्य निगरानी में शामिल चरणों की व्याख्या करें
- रसोई परियोजनाओं के लिए खरीद प्रक्रिया और उचित दस्तावेजों पर चर्चा करें
- रसोई परियोजना के लिए इंटीरियर डिज़ाइनिंग में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उन्हें क्रियान्वित करें
- व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करने में योजना, आयोजन और पर्यवेक्षण की प्रक्रिया का वर्णन करें
- व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट और अवधारणाएँ बनाएँ
- व्यावसायिक परियोजनाओं में प्रभावी परियोजना कार्यान्वयन और कार्य निगरानी में शामिल चरणों की व्याख्या करें
- व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए खरीद प्रक्रिया और उचित दस्तावेजों पर चर्चा करें

- व्यावसायिक परियोजना के लिए इंटीरियर डिज़ाइनिंग में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उन्हें क्रियान्वित करें
- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करने में योजना, आयोजन और पर्यवेक्षण की प्रक्रिया का वर्णन करें
- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट और अवधारणाएँ बनाएँ
- आतिथ्य परियोजनाओं में प्रभावी परियोजना कार्यान्वयन और कार्य निगरानी में शामिल चरणों की व्याख्या करें
- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए खरीद प्रक्रिया और उचित दस्तावेजों पर चर्चा करें
- आतिथ्य परियोजना के लिए इंटीरियर डिज़ाइनिंग में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उन्हें क्रियान्वित करें
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करने में योजना, आयोजन और पर्यवेक्षण की प्रक्रिया का वर्णन करें
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट और अवधारणाएँ बनाएँ
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं में प्रभावी परियोजना कार्यान्वयन और कार्य निगरानी में शामिल चरणों की व्याख्या करें
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए खरीद प्रक्रिया और उचित दस्तावेजों पर चर्चा करें
- शैक्षणिक संस्थान परियोजना के लिए इंटीरियर डिज़ाइनिंग में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें
- खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए साइट सर्वे और रेकी करने में योजना, आयोजन और पर्यवेक्षण की प्रक्रिया का वर्णन करें
- खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट और अवधारणाएँ बनाएं
- रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं में प्रभावी परियोजना कार्यान्वयन और कार्य निगरानी में शामिल चरणों की व्याख्या करें
- रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए खरीद प्रक्रिया और उचित दस्तावेजों पर चर्चा करें
- रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजना के लिए इंटीरियर डिज़ाइनिंग में शामिल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें और उसे क्रियान्वित करें

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका QP के अनिवार्य NOS के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशासित)	कुल अवधि
ब्रिज मॉड्यूल	18:00	12:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 1: सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर की भूमिका का परिचय	12:00	00:00	00:00	00:00	12:00
मॉड्यूल 2: विभिन्न प्रकार की इंटीरियर परियोजनाओं, उत्पादों, सामग्रियों और सहायक उपकरणों का परिचय	06:00	12:00	00:00	00:00	18:00

FFS/N0210: सर्वे/रेकी के दौरान ग्राहक सेवा और कार्यस्थल पर पर्यवेक्षण में सहायता करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5	30:00	60:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 3: ग्राहक जानकारी की व्याख्या और विश्लेषण करें	12:00	28:00	00:00	00:00	40:00
मॉड्यूल 4: इंटीरियर डिज़ाइनिंग के लिए साइट सर्वे/रेकी	18:00	32:00	00:00	00:00	50:00
FFS/N0211: इंटीरियर अवधारणाओं और डिज़ाइनों के विकास में सहायता करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5	30:00	60:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 5: ग्राहक विचार-विमर्श और बाजार अनुसंधान	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 6: परियोजना बजट और कार्यान्वयन योजना	06:00	16:00	00:00	00:00	22:00
मॉड्यूल 7: प्रोजेक्ट ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल डिज़ाइन करें	16:00	32:00	00:00	00:00	48:00
FFS/N0212: इंटीरियर डिज़ाइन परियोजना के कार्यान्वयन और निगरानी में सहायता NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5	30:00	60:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 8: टीम और कार्य प्रबंधन	08:00	16:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 9: डिज़ाइन ड्राफ्ट और ड्राइंग तैयार करें और मान्य करें	14:00	28:00	00:00	00:00	42:00
मॉड्यूल 10: सामग्री और समापन चयन	08:00	16:00	00:00	00:00	24:00
FFS/N0213: खरीद प्रक्रिया और कार्यस्थल पर इंस्टालेशन में सहायता करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5	24:00	60:00	00:00	00:00	90:00
मॉड्यूल 11: खरीद प्रबंधन	14:00	36:00	00:00	00:00	50:00
मॉड्यूल 12: कार्यस्थल पर	16:00	24:00	00:00	00:00	40:00

परियोजना कार्य की निगरानी					
FFS/N8207: कार्यस्थल पर प्रोजेक्ट डिज़ाइनिंग के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का पर्यवेक्षण करें NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 5	12:00	18:00	00:00	00:00	30:00
मॉड्यूल 13: डिज़ाइन करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता प्रोटोकॉल	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 14: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन	04:00	06:00	00:00	00:00	10:00
DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे) NOS संस्करण संख्या 1 NSQF स्तर- 4	30:00	30:00	00:00	00:00	60:00
मॉड्यूल 15: रोजगार योग्यता कौशल	30:00	30:00	00:00	00:00	60:00
कुल अवधि	180:00	300:00	00:00	00:00	480:00

वैकल्पिक मॉड्यूल

तालिका QP के वैकल्पिक NOS के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

वैकल्पिक 1: निवास स्थान

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
FFS/N0214: निवास परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन अवधारणाओं/योजनाओं की तैयारी और कार्यान्वयन में सहायता करना NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00
मॉड्यूल 16: निवास परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 17: निवास परियोजनाओं के लिए	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00

अवधारणाएं और डिज़ाइन विकसित करना					
मॉड्यूल 18: आवासीय परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 19: आवास परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया	06:00	12:00	00:00	00:00	18:00
मॉड्यूल 20: निवास परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	90:00	00:00	90:00
कुल अवधि	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00

वैकल्पिक 2: रसोईघर

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशासित)	कुल अवधि
FFS/N0215: रसोई परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन अवधारणाओं/योजनाओं की तैयारी और कार्यान्वयन में सहायता करना NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00
मॉड्यूल 21: रसोई परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 22: रसोई परियोजनाओं के लिए अवधारणाएं और डिज़ाइन विकसित करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 23: रसोई परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 24: रसोई परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया	06:00	12:00	00:00	00:00	18:00

मॉड्यूल 25: रसोई परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	90:00	00:00	90:00
कुल अवधि	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00

वैकल्पिक 3: व्यावसायिक

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशासित)	कुल अवधि
FFS/N0216: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन अवधारणाओं/योजनाओं की तैयारी और कार्यान्वयन में सहायता करना NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00
मॉड्यूल 26: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 27: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिज़ाइन का विकास करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 28: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 29: व्यावसायिक परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया	06:00	12:00	00:00	00:00	18:00
मॉड्यूल 30: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	90:00	00:00	90:00
कुल अवधि	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00

वैकल्पिक 4: मेहमाननवाज़ी

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशासित)	कुल अवधि
FFS/N0217: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन अवधारणाओं/योजनाओं की तैयारी और कार्यान्वयन में सहायता करना NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00
मॉड्यूल 31: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 32: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिज़ाइन का विकास करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 33: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 34: आतिथ्य परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया	06:00	12:00	00:00	00:00	18:00
मॉड्यूल 35: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	90:00	00:00	90:00
कुल अवधि	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00

वैकल्पिक 5: अकादमी संस्थान

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशासित)	कुल अवधि
FFS/N0218: शैक्षणिक संस्थानों की परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन अवधारणाओं/योजनाओं की तैयारी और कार्यान्वयन में सहायता	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00

करना NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5					
मॉड्यूल 36: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 37: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिज़ाइन का विकास करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 38: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 39: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया	06:00	12:00	00:00	00:00	18:00
मॉड्यूल 40: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	90:00	00:00	90:00
कुल अवधि	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00

वैकल्पिक 6: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना

NOS और मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
FFS/N0219: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए इंटीरियर डिज़ाइन अवधारणाओं/योजनाओं की तैयारी और कार्यान्वयन में सहायता करना NOS संस्करण संख्या 3 NSQF स्तर- 4.5	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00
मॉड्यूल 41: खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए एक रेकी के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00
मॉड्यूल 42: खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए	08:00	18:00	00:00	00:00	26:00

अवधारणाओं और डिज़ाइन का विकास करना					
मॉड्यूल 43: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
मॉड्यूल 44: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया	06:00	12:00	00:00	00:00	18:00
मॉड्यूल 45: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	90:00	00:00	90:00
कुल अवधि	30:00	60:00	90:00	00:00	180:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल 1: सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर की भूमिका का परिचय ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- इंटीरियर्स उद्योग के दायरे और कार्यप्रणाली की व्याख्या करें।
- एक सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर की भूमिका और जिम्मेदारियां बताएं।
- एक सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर के कार्य के दायरे पर चर्चा करें।

अवधि : 12:00	अवधि : 00:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न संगठनात्मक संरचना, प्रक्रियाओं, आचार संहिता, रिपोर्टिंग मैट्रिक्स और वृद्धि पदानुक्रम पर विस्तार से बताएं। • इंटीरियर डिज़ाइनर उद्योग के दायरे और महत्व का वर्णन करें। • इंटीरियर डिज़ाइनर उद्योग से संबंधित नौकरी भूमिकाओं के व्यावसायिक मानचित्र का वर्णन करें। • एक सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर के लिए आवश्यक विशेषताओं और आवश्यक कौशल सेटों का वर्णन करें। • एक सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर की भूमिका, जिम्मेदारियां और प्रमुख परिणाम क्षेत्रों की व्याख्या करें। • कार्यस्थल पर होने वाले विभिन्न संचालन/गतिविधियों और उनमें सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर की भूमिका की सूची बनाएं। • एक सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर के लिए कैरियर की प्रगति पथ का वर्णन करें। • काम करते समय किसी व्यक्ति से संबंधित नियामक प्राधिकरणों, कानूनों और विनियमों पर चर्चा करें। • कर्मचारी प्रदर्शन मूल्यांकन में जॉब कार्ड और सुपरवाइज़रो को समय पर रिपोर्ट करने के महत्व को समझाएं। 	
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
आवश्यकतानुसार प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 2: विभिन्न प्रकार की इंटीरियर परियोजनाओं, उत्पादों, सामग्रियों और सहायक उपकरणों का परिचय

ब्रिज मॉड्यूल

अंतिम परिणाम:

- इंटीरियर, फर्नीचर, फिटिंग और संबद्ध क्षेत्रों में विभिन्न कच्चे माल के उपयोग पर चर्चा करें।
- इंटीरियर परियोजनाओं में विभिन्न प्रकार के बुनियादी आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग के उपयोग की व्याख्या करें।
- स्थान, शैली और थीम के आधार पर विभिन्न इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं के बीच अंतर स्पष्ट करें।
- ग्राहक की आवश्यकताओं के आधार पर इंटीरियर डिज़ाइन प्रक्रिया में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • इंटीरियर ड्राफ्टिंग, इंटीरियर डिज़ाइन और इंटीरियर प्रोजेक्ट मैनेजमेंट के बीच अंतर बताएं। • इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट के प्रक्रिया प्रवाह का वर्णन करें। • इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट के विभिन्न तत्वों और उनके महत्व की सूची बनाएं। • स्थान, थीम और शैलियों के आधार पर विभिन्न प्रकार की इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं को वर्गीकृत करें। • इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के कच्चे माल और सहायक उपकरण का वर्णन करें। • डिज़ाइन में उपयोग किए जाने वाले बुनियादी आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग की विभिन्न श्रेणियों और उनके उपयोग का वर्णन करें। • विभिन्न प्रकार के फर्नीचर और उनके अनुप्रयोग क्षेत्र के बारे में विस्तार से बताएं। • इंटीरियर डिज़ाइन प्रक्रिया से संबंधित नए रुझानों और प्रगति पर चर्चा करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • दी गई चेकलिस्ट के अनुसार विभिन्न प्रकार के कच्चे माल को वर्गीकृत करें। • एप्लिकेशन के प्रकार के अनुसार आर्किटेक्चरल हार्डवेयर का चयन करें। • स्थान, शैली और थीम के आधार पर वर्गीकरण के लिए विभिन्न इंटीरियर परियोजनाओं का विश्लेषण करें। • इंटीरियर परियोजनाओं की जांच करें और विषय और तत्वों को परिभाषित करें। • क्लाइंट विचार-विमर्श से लेकर प्रोजेक्ट हस्तांतरित करना और समाप्त करने तक, इंटीरियर डिज़ाइन प्रोजेक्ट में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 3: ग्राहक जानकारी की व्याख्या और विश्लेषण करें

FFS/N0210, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- इंटीरियर डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न इंटीरियर सजावट तत्वों और उनके उपयोग के क्षेत्र की सूची बनाएं।
- ग्राहक से प्राप्त प्रत्यक्ष जानकारी का विश्लेषण और व्याख्या करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
- इंटीरियर डिज़ाइन परियोजनाओं से जुड़े विभिन्न विषयों, शैलियों, रेखाचित्र की व्याख्या करें।

अवधि : 12:00	अवधि : 28:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न इंटीरियर सजावट तत्वों जैसे वायुसंचार, रंग, प्रकाश व्यवस्था, आर्किटेक्चरल, समरूपता आदि की सूची बनाएं। • विभिन्न सामग्री विशेषताओं, डिज़ाइन थीम, शैलियों, रेखाचित्र आदि की व्याख्या करें। • भविष्य की आवश्यकताओं के आधार पर डिज़ाइनिंग के उद्देश्य की पहचान करने का महत्व बताएं। • उपयोग क्षेत्र के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर उत्पादों और फर्नीचर की व्याख्या करें। • कार्यस्थल पर विभिन्न आर्किटेक्चरल तत्वों के आधार पर साइट रेखाचित्र/चित्रों की व्याख्या करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • आरंभिक ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान सभी दस्तावेज़ीकरण आवश्यकताओं की सूची बनाएं। • ग्राहक डेटा को बनाए रखने में प्रभावी नोट्स बनाने की तकनीकों की भूमिका बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • क्लाइंट इंटरैक्शन के आधार पर इंटीरियर डिज़ाइनिंग के विभिन्न तत्वों जैसे शैली, थीम, सेवाएं आदि की व्याख्या करें। • विभिन्न प्रकार के फर्नीचर और इंटीरियर उत्पादों की पहचान करने के लिए ग्राहक एकीकरण के विवरण का विश्लेषण करें। • उपलब्ध डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर साइट रेखाचित्र/चित्रों की व्याख्या करें। • प्रभावी नोट्स बनाने की तकनीकों का उपयोग करके ग्राहकों की आवश्यकताओं को प्रबंधित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
बजट और लागत अनुमान प्रपत्र का नमूना।	

मॉड्यूल 4: इंटीरियर डिज़ाइनिंग के लिए साइट सर्वे/रेकी

FFS/N0210, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- साइट सर्वे/रेकी करते समय विभिन्न स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी विचारों पर चर्चा करें।
- साइट सर्वे/रेकी ऑपरेशन करने में शामिल पूर्व-आवश्यकताओं की व्याख्या करें।
- इंटीरियर डिज़ाइनिंग प्रक्रिया के लिए साइट सर्वे की योजना और आयोजन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- कार्यस्थल की जांच करें और माप और अंकन गतिविधियां करें।

अवधि : 18:00	अवधि : 32:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • साइट सर्वे और रेकी करने के लिए SOP पर चर्चा करें। • कार्यस्थल पर लागू सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों और संबंधित सुरक्षा सावधानियों की सूची बनाएं। • परियोजना डिज़ाइनिंग को प्रभावित करने वाले कार्यस्थल पर विभिन्न तकनीकी बुनियादी ढांचे जैसे प्लाई बॉक्सिंग, ड्राईवॉल, सिविल वॉल आदि की सूची बनाएं। • कार्यस्थल पर टाइल्स, फर्नीचर, लाइट, पेंट, सेनेटरी फिटिंग आदि जैसे विभिन्न डिज़ाइन तत्वों की सूची बनाएं, जो परियोजना के कार्य के दायरे को प्रभावित करते हैं। • माप और अंकन गतिविधियों को करने में शामिल सभी पूर्व-आवश्यकताओं की सूची बनाएं। • माप और अंकन गतिविधियों के दौरान कार्यस्थल की निगरानी के महत्व को बताएं। • एक रेकी रिपोर्ट में शामिल विभिन्न तत्वों और उनकी व्याख्या करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • सौंपे गए कार्य के दौरान समय प्रबंधन के महत्व को समझाएं। • माप पत्र तैयार करने और मान्य करने का महत्व बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक कार्य कार्य विनिर्देशों के आधार पर उपकरणों, सामग्रियों और उपकरणों की टोही योजना का विश्लेषण करें। • यह सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं कि कार्यों की योजना बनाई जाए और उन्हें कार्य में शामिल या प्रभावित अन्य लोगों के साथ मिलकर अनुक्रमित किया जाए। • कार्यस्थल की स्थितियों के आधार पर स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों की व्याख्या करें। • अंतरिक्ष योजना और रेखाचित्र के आधार पर कार्यस्थल के स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का विश्लेषण करें। • परियोजना डिज़ाइनिंग के लिए MEP और निर्माण विवरण की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • कार्यस्थल पर विभिन्न डिज़ाइन तत्वों के आधार पर कार्य विवरण के दायरे की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • माप और अंकन गतिविधियों के उचित कार्यान्वयन के लिए कार्यस्थल की जांच करें। • दर्शाए गए निर्देशों के आधार पर माप और अंकन गतिविधियों के कार्यान्वयन के लिए कार्यस्थल की जांच करें। • पर्याप्त तैयारी और समय पर रेकी रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए उपयुक्त तकनीकें अपनाएं। • साइट रेखाचित्र और स्थान योजना के आधार पर रेकी रिपोर्ट सत्यापन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
जॉब कार्ड का नमूना।	

मॉड्यूल 5: ग्राहक विचार-विमर्श और बाजार अनुसंधान

FFS/N0211, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- इंटीरियर डिज़ाइनिंग में प्रोजेक्ट कैटलॉग की भूमिका की व्याख्या करें।
- कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) को परिभाषित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- नवीनतम रुझानों और प्रौद्योगिकियों की पहचान करने में बाजार अनुसंधान का महत्व बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • कार्य के दायरे और परियोजना कार्यान्वयन में इसके महत्व को परिभाषित करें। • इंटीरियर डिज़ाइनिंग में विभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय बाजार रुझानों और प्रौद्योगिकियों की सूची बनाएं। • प्रभावी ग्राहक विचार-विमर्श और डिज़ाइन को अंतिम रूप देने के दौरान बाजार अनुसंधान की भूमिका बताएं। • प्रोजेक्ट क्लाइंट चर्चाओं में उत्पादों और सामग्री कैटलॉग की भूमिका का वर्णन करें। • ग्राहक विचार-विमर्श और बैठकों से जुड़ी विभिन्न दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • ग्राहक की आवश्यकताओं के आधार पर कार्य का अस्थायी दायरा तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • बाजार के रुझानों और नई प्रौद्योगिकियों के लिए प्रारंभिक ग्राहक आवश्यकताओं के आधार पर बाजार अनुसंधान का संचालन करें। • रुझानों, शैलियों, नए उत्पादों, सामग्रियों आदि के आधार पर डिज़ाइन विशेषताओं का मूल्यांकन करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • उत्पादों और सामग्री कैटलॉग को तैयार करने और प्रबंधित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • बैठक के मिनट्स (MOM) का एक नमूना तैयार करने का तरीका प्रदर्शित करें। • ग्राहक चर्चाओं का रिकॉर्ड रखने के लिए उपयुक्त दस्तावेज़ीकरण विधियाँ नियोजित करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
माप और अंकन उपकरण, आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 6: परियोजना बजट और कार्यान्वयन योजना

FFS/N0211, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- परियोजना नियोजन और अनुकूलन में विभिन्न सॉफ्टवेयर टूल के उपयोग पर चर्चा करें।
- प्रोजेक्ट टाइमलाइन को परिभाषित करने में शामिल चरणों पर चर्चा करें।
- सामग्री, कार्यबल और संसाधनों की आवश्यकताओं की गणना और अनुकूलन की प्रक्रिया का वर्णन करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 16:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • परियोजना नियोजन के लिए विभिन्न उपकरणों और सॉफ्टवेयर की सूची बनाएं। • प्रोजेक्ट टाइमलाइन की गणना में शामिल विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • किसी परियोजना कार्यान्वयन में आवश्यकता मूल्यांकन के महत्व को बताएं। • किसी परियोजना बजट की विभिन्न विशेषताओं और उनकी गणना कैसे करें, इसकी व्याख्या करें। • परियोजना अनुमोदन प्रक्रिया में कार्य के अंतिम दायरे (FSOW), सामग्री शीट और विस्तृत डिज़ाइन निर्देशों की भूमिका का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • उपयुक्त उपकरणों का उपयोग करके परियोजना की समयसीमा और कार्य अनुसूचियों की तैयारी का प्रदर्शन करें। • परियोजना कार्यान्वयन के लिए कार्यबल और सामग्री आवश्यकताओं की गणना करें। • परियोजना अनुमोदन के लिए अपेक्षित दस्तावेज़ तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
जॉब कार्ड का नमूना।	

मॉड्यूल 7: प्रोजेक्ट ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल डिज़ाइन करें

FFS/N0211, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल डिज़ाइन करने में विभिन्न सॉफ्टवेयर टूल के उपयोग पर चर्चा करें।
- उपयुक्त औज़ारों और उपकरणों का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- डिज़ाइन ड्राफ्टिंग और स्केचिंग से जुड़ी विभिन्न तकनीकों की व्याख्या करें।
- ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी प्रस्तुति और संचार कौशल का प्रदर्शन करें।

अवधि : 16:00	अवधि : 32:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • आवेदन के क्षेत्र के आधार पर प्रोजेक्ट डिज़ाइनिंग के लिए विभिन्न कंप्यूटर-एडेड डिज़ाइन (CAD) सॉफ्टवेयर की सूची बनाएं। • 3DS मैक्स, स्केचअप, रेवित आदि जैसे सामान्य CAD सॉफ्टवेयर की कार्यप्रणाली और उपयोग को समझाएं। • उपलब्ध सामान्य डिज़ाइन ड्राफ्टिंग और स्केचिंग सॉफ्टवेयर की सूची बनाएं। • ऑटोकैड, कोरल ड्रा, फोटोशॉप आदि जैसे सामान्य ड्राफ्टिंग सॉफ्टवेयरों की कार्यप्रणाली और उपयोग को समझाएं। • मूड बोर्ड डिज़ाइनिंग में शामिल विभिन्न तत्वों का वर्णन करें। • परियोजना डिज़ाइन और अनुमोदन में मूड बोर्ड तत्वों की भूमिका और महत्व बताएं। • परियोजना डिज़ाइनिंग प्रक्रिया में लघु मॉडलों के महत्व को समझाएं। • ग्राहकों को परियोजना विवरण प्रभावी ढंग से प्रस्तुत करने का महत्व समझाएं। • परिवर्तन अनुरोध को प्रबंधित करने में शामिल आवश्यकताओं की व्याख्या करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • उपयुक्त कंप्यूटर-एडेड डिज़ाइन (CAD) सॉफ्टवेयर का उपयोग करके 3D रेंडर और मॉडल विकसित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • दर्शाए गए विशेषताओं के आधार पर डिज़ाइन प्रारूपण और स्केचिंग प्रक्रिया की जांच करें। • दर्शाए गए विशेषताओं के आधार पर एक मूड बोर्ड तैयार करें। • दिए गए डिज़ाइन विनिर्देशों का उपयोग करके लघु मॉडल बनाने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • ग्राहक विचार-विमर्श के लिए परियोजना विवरण के आधार पर एक ग्राहक प्रस्तुति तैयार करें। • सुझाए गए परिवर्तनों के आधार पर प्रस्तावित ड्राइंग/डिज़ाइन में संशोधन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
आवश्यकतानुसार सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 8: टीम और कार्य प्रबंधन

FFS/N0212, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- परियोजना प्रबंधन में प्रभावी कार्य और टीम प्रतिनिधिमंडल के महत्व पर चर्चा करें।
- टीम और कार्य प्रतिनिधिमंडल में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 16:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> उन नियमों की व्याख्या करें जो उपयुक्त व्यक्ति को सौंपे जाने वाले कार्यों के चयन में मार्गदर्शन करते हैं। कार्यों को सौंपने का महत्व बताएं। कार्यस्थल में प्रभावी ज्ञान प्रबंधन की भूमिका स्पष्ट करें। टीम के सदस्यों के साथ प्रभावी संचार के लिए सभी सामान्य ज्ञान-साझाकरण उपकरणों की सूची बनाएं। KPI शब्द और प्रदर्शन प्रबंधन और निगरानी में इसकी भूमिका को परिभाषित करें। प्रभावी कार्य निगरानी के लिए विभिन्न प्रदर्शन प्रबंधन सॉफ्टवेयर की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> कार्यों और जिम्मेदारियों को प्रभावी ढंग से सौंपने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। टीम के सदस्यों को सौंपे गए कार्यों पर निर्देश देने के लिए उपयुक्त ज्ञान-साझाकरण उपकरण नियोजित करें। टीम के सदस्यों के कार्य की निगरानी के लिए उपयुक्त प्रदर्शन प्रबंधन सॉफ्टवेयर नियोजित करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 9: डिज़ाइन ड्राफ्ट और ड्राइंग तैयार करें और मान्य करें

FFS/N0212, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- परियोजना कार्यान्वयन में निर्माण के लिए स्वीकृत (AFC) चित्रों की भूमिका और महत्व को समझाए।
- अंतिम अनुमोदन के लिए आवश्यक विशेषताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट और ड्राइंग की जांच करें।
- ड्राइंग में प्रस्तावित परिवर्तनों के संशोधन और अनुमोदन में शामिल चरणों की सूची बनाएं।

अवधि : 14:00	अवधि : 28:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> इंटीरियर डिज़ाइनिंग में विभिन्न निर्माण तत्वों जैसे इलेक्ट्रिकल, प्लंबिंग, रिफ्लेक्टेड सीलिंग प्लान (RCP), फ्लोरिंग आदि की भूमिकाएं समझाएं। निर्माण के लिए स्वीकृत (AFC) चित्र तैयार करने और बनाए रखने की प्रक्रिया का वर्णन करें। निर्माण के लिए स्वीकृत (AFC) चित्रों में MEP विवरण की भूमिका स्पष्ट करें। डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची बनाएं। ड्राइंग/डिज़ाइन के संशोधन और अनुमोदन के लिए SOP की व्याख्या करें। सुरक्षित, व्यावहारिक और कुशल कार्यस्थल प्रदान करने में संशोधित चित्र बनाए रखने के महत्व को बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> इंटीरियर डिज़ाइन को प्रभावित करने वाले विभिन्न निर्माण तत्वों की व्याख्या करने के लिए कार्यस्थल का निरीक्षण करें। निर्माण के लिए स्वीकृत (AFC) चित्र तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। आवश्यक डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करें। यदि कोई हो तो प्रस्तावित परिवर्तनों को शामिल करने के लिए अनुमोदित ड्राइंग/डिज़ाइन की जांच करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, उस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 10: सामग्री और समापन चयन

FFS/N0212, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- सामग्री और फिनिश के चयन में मोल्डबोर्ड और रंग पट्टियों के महत्व पर चर्चा करें।
- उनकी विशेषताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार की सामग्री और फिनिश के बीच अंतर करें।
- क्लाइंट के स्वीकृति और अनुमोदन के लिए उपयुक्त दस्तावेज़ीकरण प्रारूप का उपयोग करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 16:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • डिज़ाइन के विशेष विवरण की आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों की सूची बनाएं। • विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों के लिए सामग्री गुणों, अनुप्रयोगों, लागत और फिनिश प्रकारों का वर्णन करें। • विभिन्न प्रकार की सामग्री फिनिश और विशेषताओं के चयन में मूड बोर्ड और रंग पट्टियों की भूमिका की व्याख्या करें। • क्लाइंट साइनऑफ़ गतिविधि से जुड़ी सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • आवश्यक विशेषताओं के आधार पर विभिन्न सामग्रियों और फिनिशों की छंटाई और चयन करें। • अनुमोदित डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर उपयुक्त सामग्री फिनिश की पहचान करें और उसका चयन करें। • अनुमोदित विवरणों पर क्लाइंट साइनऑफ़ करने के लिए उपयुक्त दस्तावेज़ीकरण विधियाँ नियोजित करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 11: खरीद प्रबंधन

FFS/N0213, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- विक्रेता प्रबंधन की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- खरीद प्रक्रिया से जुड़े विभिन्न दस्तावेजों की सूची बनाएं।
- विक्रेताओं से प्राप्त कोटेशन, बोलियों की समीक्षा तंत्र पर चर्चा करें।
- उचित उपकरणों और तकनीकों का उपयोग करके खरीद योजना के लिए मापदंडों की गणना में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।

अवधि : 14:00	अवधि : 36:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • सामग्री अनुकूलन के लिए उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उपकरणों और तकनीकों का वर्णन करें। • परियोजना अनुमान के लिए वर्क ब्रेकडाउन स्ट्रक्चर (WBS) शब्द को परिभाषित करें। • सामग्री खरीद के लिए आवश्यक सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं। • सामग्री खरीद प्रक्रिया में आवश्यक दस्तावेजों जैसे बिल ऑफ क्वॉटिटी (BOQ), विवरण पत्र, निविदा दस्तावेज इत्यादि की भूमिका बताएं। • विक्रेता कोटेशन और अनुमोदित उत्पाद चित्रों के बीच अनुकूलता के महत्व को बताएं। • विक्रेता कोटेशन की व्याख्या और विश्लेषण करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें। • खरीदी गई सामग्रियों की गुणवत्ता जांच (QC) के लिए सभी प्रमुख गुणवत्ता संकेतकों की सूची बनाएं। • ज्ञान साझाकरण शब्द को परिभाषित करें और किसी संगठन के संचार पर इसके प्रभाव को परिभाषित करें। • इंटीरियर और बाह्य संचार विधियों के बीच अंतर करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • उन चर वस्तुओं का विश्लेषण करें जो सामग्री अनुकूलन के लिए परियोजना लागत को बढ़ा रहे हैं। • सामग्री आवश्यकताओं का अनुमान लगाने के लिए उपयुक्त तकनीकों को नियोजित करें। • सामग्री खरीद प्रक्रिया के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताएँ कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें। • किसी भी विसंगति के लिए अनुमोदित उत्पाद ड्राइंग के साथ विक्रेता कोटेशन की जांच करें। • दिए गए गुणवत्ता संकेतकों के लिए खरीदी गई सामग्रियों का निरीक्षण करें। • उपयुक्त एजेंसियों के साथ उचित जानकारी साझा करने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएँ।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 12: कार्यस्थल पर परियोजना कार्य की निगरानी

FFS/N0213, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- क्लाइंट भ्रमण और गुणवत्ता जांच करने में शामिल विभिन्न पूर्व-आवश्यकताओं का वर्णन करें।
- प्रभावी परियोजना कार्यान्वयन के लिए कार्य स्थल की जांच करें।
- कार्यस्थल पर कार्य में विचलन के लिए विभिन्न निवारक और सुधारात्मक उपायों की सूची बनाएं।

अवधि : 16:00	अवधि : 24:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • परियोजना कार्यान्वयन की दक्षता में क्लाइंट भ्रमण के महत्व को बताएं। • परियोजना कार्यान्वयन में अक्षमता के लिए इंटीरियर गुणवत्ता जांच की भूमिका पर चर्चा करें। • अनुमोदित चित्रों/अवधारणाओं के लिए सुधारात्मक कार्रवाई निवारक कार्रवाई (CAPA) की प्रक्रिया समझाएं। • कार्यस्थल पर सुधारात्मक कार्रवाई और निवारक कार्रवाई के बीच अंतर बताएं। • प्रोजेक्ट बंद करने और हस्तांतरण करने से जुड़ी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं को समझाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • क्लाइंट भ्रमण निष्पादित करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। • विभिन्न इंटीरियर गुणवत्ता मापदंडों के आधार पर कार्यस्थल पर असेंबली और इंस्टॉलेशन प्रक्रिया की जांच करें। • सुझाए गए परिवर्तनों के आधार पर ड्राइंग/अवधारणा के संशोधन और अनुमोदन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। • प्रोजेक्ट पूरा होने पर प्रोजेक्ट समाप्ति और हस्तांतरण रिपोर्ट तैयार करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 13: डिज़ाइन करते समय स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता प्रोटोकॉल FFS/N8207, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल पर स्वस्थ, सुरक्षित और संरक्षित वातावरण कैसे बनाए रखें, इसका वर्णन करें।
- इंटीरियर डिज़ाइनिंग और योजना में स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें।
- कार्यस्थल पर आपातकालीन स्थिति से निपटने के लिए विभिन्न निवारक उपायों पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम <ul style="list-style-type: none"> कार्यस्थल पर काम करने से जुड़े सभी स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल की सूची बनाएं। निर्माण और उसके बाद के रखरखाव के दौरान परियोजना कार्यान्वयन से जुड़े विभिन्न स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों पर चर्चा करें। परियोजना कार्यान्वयन के दौरान एक प्रभावी स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना के महत्व को समझाएं। स्वच्छता, भोजन प्रबंधन और सफाई से संबंधित खराब संगठनात्मक प्रथाओं की सूची बनाएं। निर्माता के निर्देशों के आधार पर व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE) का उपयोग करने का महत्व बताएं। परियोजना डिज़ाइन से जुड़े स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों पर चर्चा करें। कार्य नैतिकता, ड्रेस कोड और व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें। कार्यस्थल स्वच्छता का महत्व बताएं। आपातकालीन औज़ारों और उपकरणों के उपयोग के लिए परिचालन दिशानिर्देशों की व्याख्या करें। किसी आपात स्थिति से निपटने में शामिल कदमों की व्याख्या करें। आपातकालीन स्थिति में प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का वर्णन करें। कार्यस्थल पर काम करते समय सभी संबंधित नियंत्रण उपायों की सूची बनाएं। हाथ के संकेतों और साइनेज के प्रकार और उनके अनुप्रयोग का वर्णन करें। 	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम <ul style="list-style-type: none"> कार्यस्थल पर काम करते समय उपयुक्त स्वास्थ्य और स्वच्छता प्रोटोकॉल अपनाएं। निर्माण और उसके बाद के रखरखाव के दौरान कार्यस्थल स्थल के खतरों का विश्लेषण और पहचान करें। कार्यस्थल के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा योजना को डिज़ाइन और कार्यान्वित करने का तरीका प्रदर्शित करें। खराब संगठनात्मक प्रथाओं के लिए कार्यस्थल की जाँच करें। कार्यस्थल पर काम करते समय विभिन्न व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें। स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों के उचित कार्यान्वयन के लिए परियोजना डिज़ाइन की जांच करें। हाथ साफ करने और धोने का सही तरीका बताएं। आपातकालीन औज़ारों और उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें। संगठनात्मक प्रोटोकॉल के अनुरूप आपातकालीन निकासी प्रक्रिया का वर्णन करें। आग, शॉर्ट सर्किट, दुर्घटना, भूकंप आदि जैसी आपातकालीन स्थितियों के लिए एक आकस्मिक योजना तैयार करें। नियमित संचालन में प्रशिक्षण के भाग के रूप में प्राथमिक चिकित्सा और CPR का प्रदर्शन करें। संबंधित टीम के सदस्यों को आवश्यक नियंत्रण उपाय बताने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं। सुरक्षा संकेतों और हाथ के संकेतों के दिए गए सचित्र चित्रण को पहचानें और उनकी व्याख्या करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मापन और अंकन उपकरण, सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम-आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 14: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन

FFS/N8207, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- सुरक्षा प्रथाओं को लागू करें और इंटीरियर डिज़ाइनिंग और योजना के दौरान संसाधनों के उपयोग को अनुकूलित करें।
- प्रभावी डिज़ाइनिंग के माध्यम से कार्यस्थल पर संरक्षण प्रथाओं को लागू करें।
- ऊर्जा दक्षता और अपशिष्ट प्रबंधन के लिए कार्यस्थल पर टिकाऊ प्रथाओं का वर्णन करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 06:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • सामग्री के कुशल उपयोग और संरक्षण के महत्व को समझाइये। • प्रक्रिया के विश्लेषण के लिए बिजली और ईंधन खपत डेटा में शामिल विभिन्न तत्वों की व्याख्या करें। • ऊर्जा के नवीकरणीय और गैर-नवीकरणीय स्रोतों के बीच अंतर बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • संसाधनों के प्रभावी उपयोग की विभिन्न तकनीकों का प्रदर्शन करें। • ऊर्जा उपयोग डेटा एकत्र करने और उसका विश्लेषण करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मापन और अंकन उपकरण, सामग्री, औज़ार और उपकरण, थीम-आधारित उपकरण।	

मॉड्यूल 15: रोजगार योग्यता कौशल DGT/VSQ/N0102, V 1.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- मिश्रित शिक्षण, सुविधा और स्व-शिक्षा जैसी 21वीं सदी की सीखने की अवधारणाओं की मूल बातें समझें।
- रोजगार योग्यता कौशल की अवधारणा और संगठनात्मक विकास के प्रति उनके महत्व पर चर्चा करें।
- बदलते बाजारों और परिदृश्यों के दौरान भविष्य के काम में रोजगार कौशल की भूमिका की व्याख्या करें।
- एक बताए गए टूल किट का उपयोग करके कैरियर योजना तैयार करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
- किसी संगठन या कार्यस्थल पर काम करते समय उपयुक्त रोजगार कौशल का उपयोग करें।
- दर्शाए गए टूलकिट का उपयोग करके नमूना सत्र योजना और संबंधित टेम्पलेट तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि : 30:00	अवधि : 30:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल पर चर्चा करें। • नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी, और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, देखभाल और दूसरों का सम्मान करने सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं। • 21वीं सदी के उचित कौशलों के महत्व पर चर्चा करें। • निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करें। • प्रभावी संचार के लिए सक्रिय श्रवण के महत्व को समझाइए। • एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करें। • POSH अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करें। • सही वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करें। • कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करें। • आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करें। • विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का उपयोग करते हुए, सुरक्षित रूप से ब्राउज़ करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करें। • उद्यमिता एवं उद्यमों के प्रकार बताइये। • संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों और इसकी शमन योजना के साथ संबंधित 	<ul style="list-style-type: none"> • सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न भारत सरकार और निजी पोर्टलों और उनके उपयोग की सूची बनाएं। • दिखाएँ कि विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें। • व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि जैसे 21वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करें। • दिखाएँ कि विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग कैसे करें। • बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ें और उसकी व्याख्या करें। • बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखें। • अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना बनाएं। • मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें। • प्रदर्शित करें कि सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे किया जाए। • प्रदर्शित करें कि ऑफ़लाइन और ऑनलाइन

<p>वित्तीय और कानूनी जोखिमों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> • विपणन के 4Ps-उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार का वर्णन करें और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करें। • ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं का विश्लेषण करने के महत्व का वर्णन करें। • ग्राहकों की जरूरतों को पहचानने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व को समझाएं। • स्वच्छता बनाए रखने और उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें। • एक साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें। 	<p>वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे किया जाए।</p> <ul style="list-style-type: none"> • वेतन के सामान्य घटकों की सूची बनाएं और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें। • प्रदर्शित करें कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग कैसे किया जाए। • बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाएं। • प्रभावी ढंग से काम करने के लिए आभासी सहयोग टूल का उपयोग करें। • चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाएं। • एक पेशेवर पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (CV) बनाएं। • विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों जैसे क्रमशः रोजगार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करें। • एक मॉक इंटरव्यू करें। • प्रशिक्षुता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाएं।
<p>कक्षा सहायक सामग्री</p>	
<p>व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।</p>	
<p>औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ</p>	
<p>नमूना CV और बायोडाटा, भुगतान गेटवे उपकरण, नमूना व्यवसाय योजना, अंग्रेजी संचार के लिए नमूना प्रारूप।</p>	

मॉड्यूल 16: निवास परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना FFS/N0214, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- आवासीय परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग से जुड़े विभिन्न इंटीरियर सजावट तत्वों की व्याख्या करें।
- आवासीय परियोजनाओं के लिए कार्यस्थल पर साइट सर्वे और रेकी की योजना बनाने और निगरानी करने के लिए उपयुक्त तरीकों को तैनात करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • आवासीय परियोजना के लिए इंटीरियर सजावट के विभिन्न तत्वों जैसे वायुसंचार, रंग, प्रकाश व्यवस्था, वास्तु शास्त्र, समरूपता आदि की सूची बनाएं। • आवासीय परियोजना के लिए साइट सर्वे और रेकी करने के लिए SOP पर चर्चा करें। • माप शीट और रेकी रिपोर्ट तैयार करने और मान्य करने का महत्व बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • किसी आवासीय परियोजना के लिए ग्राहकों की बातचीत के आधार पर इंटीरियर डिज़ाइनिंग के विभिन्न तत्वों जैसे शैली, थीम, सेवाएं आदि की व्याख्या करें। • यह सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं कि कार्यों की योजना बनाई जाए और उन्हें कार्य में शामिल या प्रभावित अन्य लोगों के साथ मिलकर अनुक्रमित किया जाए। • दर्शाए गए निर्देशों के आधार पर माप और अंकन गतिविधियों के कार्यान्वयन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 17: निवास परियोजनाओं के लिए अवधारणाएं और डिज़ाइन विकसित करना FFS/N0214, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- आवासीय परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।
- इंटीरियर डिज़ाइन में प्रभावी बाजार अनुसंधान और उत्पाद कैटलॉग का महत्व बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • निवास परियोजनाओं में प्रभावी ग्राहक विचार-विमर्श और डिज़ाइन को अंतिम रूप देने के दौरान बाजार अनुसंधान की भूमिका बताएं। • किसी प्रोजेक्ट बजट और समय-सीमा की विभिन्न विशेषताओं और उनकी गणना कैसे करें, इसकी व्याख्या करें। • अवधारणाओं की भूमिका और महत्व बताएं। निवास परियोजना डिज़ाइनिंग और अनुमोदन में रेंडर और मूड बोर्ड तत्व। 	<ul style="list-style-type: none"> • रुझानों, शैलियों, नए उत्पादों, सामग्रियों आदि के आधार पर डिज़ाइन विशेषताओं का मूल्यांकन करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) के आधार पर बजट योजना और परियोजना कार्यान्वयन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। • किसी आवासीय परियोजना में दर्शाए गए डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 18: आवासीय परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी FFS/N0214, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- आवासीय परियोजना के लिए साइट पर काम का प्रबंधन करते समय प्रभावी रिपोर्टिंग तकनीकों का प्रदर्शन करें।
- डिज़ाइन ड्राफ्ट और उचित सामग्री फ़िनिश के लिए चयन, छँटाई और अनुमोदन प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों के साथ प्रभावी संचार के लिए सभी सामान्य ज्ञान-साझाकरण उपकरणों की सूची बनाएं। • प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रिपोर्टिंग के बीच अंतर करें। • किसी आवासीय परियोजना में डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची बनाएं। • निवास परियोजनाओं की डिज़ाइन विशेष आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों को सौंपे गए कार्यों पर निर्देश देने के लिए उपयुक्त ज्ञान-साझाकरण उपकरण नियोजित करें। • किसी आवासीय परियोजना में आवश्यक डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करना। • आवासीय परियोजनाओं की आवश्यक विशेषताओं के आधार पर विभिन्न सामग्रियों और फिनिश की छँटाई और चयन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 19: आवास परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया FFS/N0214, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- एक आवासीय परियोजना की खरीद आलेख में विभिन्न दस्तावेजों को तैयार करने और अनुमोदित करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- निवास परियोजना कार्यान्वयन के लिए एक कुशल कार्य निगरानी योजना तैनात करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • किसी आवासीय परियोजना की सामग्री खरीद के लिए आवश्यक सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं। • सामग्री खरीद प्रक्रिया में आवश्यक दस्तावेजों जैसे बिल ऑफ क्वॉटिटी (BOQ), विशेष पत्र, निविदा दस्तावेज इत्यादि को डिज़ाइन और मान्य करने की प्रक्रिया को समझाएं। • किसी आवासीय परियोजना में कार्यस्थल पर इंस्टालेशन कार्य के लिए नियमित निगरानी के महत्व को बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • किसी आवासीय परियोजना की सामग्री खरीद प्रक्रिया के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताएँ कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें। • कार्यस्थल पर इंस्टालेशन की प्रभावी निगरानी करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 20: निवास परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0214, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 90:00

अनुशंसित अवधि: 00:00

मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण

स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय

अंतिम परिणाम

- ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन परियोजना के लिए केंद्रीय है।
- ग्राहकों को दिखाने के लिए एक तस्वीर के रूप में प्रेजेंटेशन बनाएं।
- महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- आवश्यक सामग्री विशेषताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, छांटे और चयन करें।
- डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और रेखाचित्र का चयन करें।
- फर्नीचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक, विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।
- ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और परियोजनाओं की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।
- कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।
- नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि परियोजनाएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।
- निवास परियोजनाओं के डिज़ाइन के दौरान विभिन्न सुरक्षा संबंधी प्रथाओं को शामिल करें।
- औद्योगिक कारखाने में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।
- संगठनात्मक और पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।
- नौकरी के काम की जानकारी के लिए सुपरवाइजर्स और सहकर्मियों के साथ समन्वय करें।

मॉड्यूल 21: रसोई परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना FFS/N0215 V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- रसोई परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग से जुड़े विभिन्न इंटीरियर सजावट तत्वों की व्याख्या करें।
- रसोई परियोजनाओं के लिए कार्यस्थल पर साइट सर्वे और रेकी की योजना बनाने और निगरानी करने के लिए उपयुक्त तरीकों को तैनात करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • रसोई परियोजना के लिए इंटीरियर सजावट के विभिन्न तत्वों जैसे वायुसंचार, रंग, प्रकाश व्यवस्था, वास्तु शास्त्र, समरूपता आदि की सूची बनाएं। • रसोई परियोजना के लिए साइट सर्वे और रेकी करने के लिए SOP पर चर्चा करें। • माप शीट और रेकी रिपोर्ट तैयार करने और मान्य करने का महत्व बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • एक रसोई परियोजना के लिए ग्राहकों की बातचीत के आधार पर इंटीरियर डिज़ाइनिंग के विभिन्न तत्वों जैसे शैली, थीम, सेवाओं आदि की व्याख्या करें। • यह सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं कि कार्यों की योजना बनाई जाए और उन्हें कार्य में शामिल या प्रभावित अन्य लोगों के साथ मिलकर अनुक्रमित किया जाए। • दर्शाए गए निर्देशों के आधार पर माप और अंकन गतिविधियों के कार्यान्वयन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 22: रसोई परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिजाइनों का विकास करना

FFS/N0215 V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- रसोई परियोजनाओं के लिए डिजाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।
- इंटीरियर डिजाइन में प्रभावी बाजार अनुसंधान और उत्पाद कैटलॉग का महत्व बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • रसोई परियोजनाओं में प्रभावी ग्राहक विचार-विमर्श और डिजाइन को अंतिम रूप देने के दौरान बाजार अनुसंधान की भूमिका बताएं। • किसी प्रोजेक्ट बजट और समय-सीमा की विभिन्न विशेषताओं और उनकी गणना कैसे करें, इसकी व्याख्या करें। • अवधारणाओं की भूमिका और महत्व बताएं। रसोई परियोजना डिजाइनिंग और अनुमोदन में रेंडर और मूड बोर्ड तत्व। 	<ul style="list-style-type: none"> • रुझानों, शैलियों, नए उत्पादों, सामग्रियों आदि के आधार पर डिजाइन विशेषताओं का मूल्यांकन करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) के आधार पर बजट योजना और परियोजना कार्यान्वयन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। • रसोई प्रोजेक्ट में दर्शाए गए डिजाइन आवश्यकताओं के आधार पर डिजाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिजाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिजाइन करना।	

मॉड्यूल 23: रसोई परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी FFS/N0215 V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- रसोई परियोजना के लिए साइट पर काम का प्रबंधन करते समय प्रभावी रिपोर्टिंग तकनीकों का प्रदर्शन करें।
- डिज़ाइन ड्राफ्ट और उचित सामग्री फ़िनिश के लिए चयन, छँटाई और अनुमोदन प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों के साथ प्रभावी संचार के लिए सभी सामान्य ज्ञान-साझाकरण उपकरणों की सूची बनाएं। • प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रिपोर्टिंग के बीच अंतर करें। • एक रसोई परियोजना में डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची बनाएं। • रसोई परियोजनाओं की डिज़ाइन विशेष आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों को सौंपे गए कार्यों पर निर्देश देने के लिए उपयुक्त ज्ञान-साझाकरण उपकरण नियोजित करें। • रसोई परियोजना में आवश्यक डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करना। • रसोई परियोजनाओं की आवश्यक विशेषताओं के आधार पर विभिन्न सामग्रियों और फिनिश की छँटाई और चयन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 24: रसोई परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया FFS/N0215, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- एक रसोई परियोजना की खरीद आलेख में विभिन्न दस्तावेजों को तैयार करने और अनुमोदित करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- रसोई परियोजना कार्यान्वयन के लिए एक कुशल कार्य निगरानी योजना तैनात करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • रसोई परियोजना की सामग्री खरीद के लिए आवश्यक सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं। • सामग्री खरीद प्रक्रिया में आवश्यक दस्तावेजों जैसे बिल ऑफ क्वांटिटी (BOQ), विशेष पत्र, निविदा दस्तावेज इत्यादि को डिज़ाइन और मान्य करने की प्रक्रिया को समझाएं। • किसी रसोई परियोजना में कार्यस्थल पर इंस्टालेशन कार्य के लिए नियमित निगरानी के महत्व को बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • प्रदर्शित करें कि रसोई परियोजना की सामग्री खरीद प्रक्रिया के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताएँ कैसे तैयार करें। • कार्यस्थल पर इंस्टालेशन की प्रभावी निगरानी करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 25: रसोई परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0215, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 90:00

अनुशंसित अवधि: 00:00

मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण

स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय

अंतिम परिणाम

- ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन परियोजना के लिए केंद्रीय है।
- ग्राहकों को दिखाने के लिए एक तस्वीर के रूप में प्रेजेंटेशन बनाएं।
- महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- आवश्यक सामग्री विशेषताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, छांटे और चयन करें।
- डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और रेखाचित्र का चयन करें।
- फर्नीचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक, विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।
- ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और परियोजनाओं की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।
- कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।
- नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि परियोजनाएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।
- रसोई परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग के दौरान विभिन्न सुरक्षा संबंधी प्रथाओं को शामिल करें।
- औद्योगिक कारखाने में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।
- संगठनात्मक और पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।
- नौकरी के काम की जानकारी के लिए सुपरवाइजर्स और सहकर्मियों के साथ समन्वय करें।

मॉड्यूल 26: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना

FFS/N0216, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- व्यावसायिक परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग से जुड़े विभिन्न इंटीरियर सजावट तत्वों की व्याख्या करें।
- व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए कार्यस्थल पर सर्वे और रेकी की योजना बनाने और निगरानी करने के लिए उपयुक्त तरीके तैनात करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • व्यावसायिक परियोजना के लिए इंटीरियर सजावट के विभिन्न तत्वों जैसे वायुसंचार, रंग, प्रकाश व्यवस्था, वास्तु शास्त्र, समरूपता आदि की सूची बनाएं। • व्यावसायिक परियोजना के लिए साइट सर्वे और रेकी करने के लिए SOP पर चर्चा करें। • माप शीट और रेकी रिपोर्ट तैयार करने और मान्य करने का महत्व बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • किसी व्यावसायिक परियोजना के लिए ग्राहकों की बातचीत के आधार पर इंटीरियर डिज़ाइनिंग के विभिन्न तत्वों जैसे शैली, थीम, सेवाएं आदि की व्याख्या करें। • यह सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं कि कार्यो की योजना बनाई जाए और उन्हें कार्य में शामिल या प्रभावित अन्य लोगों के साथ मिलकर अनुक्रमित किया जाए। • दर्शाए गए निर्देशों के आधार पर माप और अंकन गतिविधियों के कार्यान्वयन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 27: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिज़ाइन का विकास करना

FFS/N0216, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।
- इंटीरियर डिज़ाइन में प्रभावी बाजार अनुसंधान और उत्पाद कैटलॉग का महत्व बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • व्यावसायिक परियोजनाओं में प्रभावी ग्राहक विचार-विमर्श और डिज़ाइन को अंतिम रूप देने के दौरान बाजार अनुसंधान की भूमिका बताएं। • किसी प्रोजेक्ट बजट और समय-सीमा की विभिन्न विशेषताओं और उनकी गणना कैसे करें, इसकी व्याख्या करें। • अवधारणाओं की भूमिका और महत्व बताएं। व्यावसायिक परियोजना डिज़ाइनिंग और अनुमोदन में रेंडर और मूड बोर्ड तत्व। 	<ul style="list-style-type: none"> • रुझानों, शैलियों, नए उत्पादों, सामग्रियों आदि के आधार पर डिज़ाइन विशेषताओं का मूल्यांकन करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) के आधार पर बजट योजना और परियोजना कार्यान्वयन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। • किसी व्यावसायिक परियोजना में दर्शाए गए डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 28: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी FFS/N0216, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- किसी व्यावसायिक परियोजना के लिए साइट पर काम का प्रबंधन करते समय प्रभावी रिपोर्टिंग तकनीकों का प्रदर्शन करें।
- डिज़ाइन ड्राफ्ट और उचित सामग्री फ़िनिश के लिए चयन, छँटाई और अनुमोदन प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों के साथ प्रभावी संचार के लिए सभी सामान्य ज्ञान-साझाकरण उपकरणों की सूची बनाएं। • प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रिपोर्टिंग के बीच अंतर करें। • किसी व्यावसायिक परियोजना में डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची बनाएं। • व्यावसायिक परियोजनाओं की डिज़ाइन विशिष्टता आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों को सौंपे गए कार्यों पर निर्देश देने के लिए उपयुक्त ज्ञान-साझाकरण उपकरण नियोजित करें। • किसी व्यावसायिक परियोजना में आवश्यक डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करना। • व्यावसायिक परियोजनाओं की आवश्यक विशेषताओं के आधार पर विभिन्न सामग्रियों और फिनिश की छँटाई और चयन करना।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 29: व्यावसायिक परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया FFS/N0216, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- एक व्यावसायिक परियोजना की खरीद आलेख में विभिन्न दस्तावेजों को तैयार करने और अनुमोदित करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- व्यावसायिक परियोजना कार्यान्वयन के लिए कुशल कार्य निगरानी योजना तैनात करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • किसी व्यावसायिक परियोजना की सामग्री खरीद के लिए आवश्यक सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं। • सामग्री खरीद प्रक्रिया में आवश्यक दस्तावेजों जैसे बिल ऑफ क्वांटिटी (BOQ), विशेष विवरण पत्र, निविदा दस्तावेज इत्यादि को डिज़ाइन और मान्य करने की प्रक्रिया को समझाएं। • किसी व्यावसायिक परियोजना में कार्यस्थल पर इंस्टालेशन कार्य के लिए नियमित निगरानी के महत्व को बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • किसी व्यावसायिक परियोजना की सामग्री खरीद प्रक्रिया के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताएँ कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें। • कार्यस्थल पर इंस्टालेशन की प्रभावी निगरानी करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 30: व्यावसायिक परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0216, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 90:00	अनुशंसित अवधि: 00:00
मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण	
स्थान: कार्यस्थल पर	
अंतिम परिणाम	
<ul style="list-style-type: none"> • ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें। • विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें। • विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें। • उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन परियोजना के लिए केंद्रीय है। • ग्राहकों को दिखाने के लिए एक तस्वीर के रूप में प्रेजेंटेशन बनाएं। • महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • आवश्यक सामग्री विशेषताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, छांटे और चयन करें। • डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और रेखाचित्र का चयन करें। • फर्नीचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक, विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें। • ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और परियोजनाओं की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें। • कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना। • नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना। • यह सुनिश्चित करने के लिए कि परियोजनाएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना। • व्यावसायिक परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग के दौरान विभिन्न सुरक्षा संबंधी प्रथाओं को शामिल करें। • औद्योगिक कारखाने में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें। • संगठनात्मक और पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें। • नोकरी के काम की जानकारी के लिए सुपरवाइजर्स और सहकर्मियों के साथ समन्वय करें। 	

मॉड्यूल 31: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना FFS/N0217, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- आतिथ्य परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग से जुड़े विभिन्न इंटीरियर सजावट तत्वों की व्याख्या करें।
- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए कार्यस्थल पर सर्वे और रेकी की योजना बनाने और निगरानी करने के लिए उपयुक्त तरीके तैनात करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • आतिथ्य परियोजना के लिए इंटीरियर सजावट के विभिन्न तत्वों जैसे वायुसंचार, रंग, प्रकाश व्यवस्था, वास्तु शास्त्र, समरूपता इत्यादि की सूची बनाएं। • आतिथ्य परियोजना के लिए साइट सर्वे और रेकी करने के लिए SOP पर चर्चा करें। • माप शीट और रेकी रिपोर्ट तैयार करने और मान्य करने का महत्व बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • आतिथ्य परियोजना के लिए ग्राहकों की बातचीत के आधार पर इंटीरियर डिज़ाइनिंग के विभिन्न तत्वों जैसे शैली, थीम, सेवाओं आदि की व्याख्या करें। • यह सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं कि कार्यों की योजना बनाई जाए और उन्हें कार्य में शामिल या प्रभावित अन्य लोगों के साथ मिलकर अनुक्रमित किया जाए। • दर्शाए गए निर्देशों के आधार पर माप और अंकन गतिविधियों के कार्यान्वयन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 32: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिज़ाइन का विकास करना

FFS/N0217, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- आतिथ्य परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।
- इंटीरियर डिज़ाइन में प्रभावी बाजार अनुसंधान और उत्पाद कैटलॉग का महत्व बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • आतिथ्य परियोजनाओं में प्रभावी ग्राहक विचार-विमर्श और डिज़ाइन को अंतिम रूप देने के दौरान बाजार अनुसंधान की भूमिका बताएं। • किसी प्रोजेक्ट बजट और समय-सीमा की विभिन्न विशेषताओं और उनकी गणना कैसे करें, इसकी व्याख्या करें। • अवधारणाओं की भूमिका और महत्व बताएं। आतिथ्य परियोजना डिज़ाइनिंग और अनुमोदन में रेंडर और मूड बोर्ड तत्व। 	<ul style="list-style-type: none"> • रुझानों, शैलियों, नए उत्पादों, सामग्रियों आदि के आधार पर डिज़ाइन विशेषताओं का मूल्यांकन करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) के आधार पर बजट योजना और परियोजना कार्यान्वयन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। • आतिथ्य परियोजना में दर्शाए गए डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 33: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी FFS/N0217, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- आतिथ्य परियोजना के लिए कार्यस्थल पर काम का प्रबंधन करते समय प्रभावी रिपोर्टिंग तकनीकों का प्रदर्शन करें।
- डिज़ाइन ड्राफ्ट और उचित सामग्री फ़िनिश के लिए चयन, छँटाई और अनुमोदन प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों के साथ प्रभावी संचार के लिए सभी सामान्य ज्ञान-साझाकरण उपकरणों की सूची बनाएं। • प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रिपोर्टिंग के बीच अंतर करें। • आतिथ्य परियोजना में डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची बनाएं। • आतिथ्य परियोजनाओं की डिज़ाइन विशेष आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों को सौंपे गए कार्यों पर निर्देश देने के लिए उपयुक्त ज्ञान-साझाकरण उपकरण नियोजित करें। • आतिथ्य परियोजना में आवश्यक डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करना। • आतिथ्य परियोजनाओं की आवश्यक विशेषताओं के आधार पर विभिन्न सामग्रियों और फ़िनिशों की छँटाई और चयन करना।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 34: आतिथ्य परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया FFS/N0217, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- एक आतिथ्य परियोजना की खरीद आलेख में विभिन्न दस्तावेजों को तैयार करने और अनुमोदित करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- आतिथ्य परियोजना कार्यान्वयन के लिए कुशल कार्य निगरानी योजना तैनात करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • आतिथ्य परियोजना की सामग्री खरीद के लिए आवश्यक सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं। • सामग्री खरीद प्रक्रिया में आवश्यक दस्तावेजों जैसे बिल ऑफ क्वांटिटी (BOQ), विशेष पत्र, निविदा दस्तावेज इत्यादि को डिज़ाइन और मान्य करने की प्रक्रिया को समझाएं। • आतिथ्य परियोजना में कार्यस्थल पर इंस्टालेशन कार्य के लिए नियमित निगरानी के महत्व को बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • आतिथ्य परियोजना की सामग्री खरीद प्रक्रिया के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं को कैसे तैयार किया जाए, इसका प्रदर्शन करें। • कार्यस्थल पर इंस्टालेशन की प्रभावी निगरानी करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 35: आतिथ्य परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0217, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 90:00

अनुशंसित अवधि: 00:00

मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण

स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय

अंतिम परिणाम

- ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन परियोजना के लिए केंद्रीय है।
- ग्राहकों को दिखाने के लिए एक तस्वीर के रूप में प्रेजेंटेशन बनाएं।
- महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- आवश्यक सामग्री विशेषताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, छांटे और चयन करें।
- डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और रेखाचित्र का चयन करें।
- फर्नीचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक, विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।
- ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और परियोजनाओं की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।
- कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।
- नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि परियोजनाएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना
- आतिथ्य परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग के दौरान विभिन्न सुरक्षा संबंधी प्रथाओं को शामिल करें।
- औद्योगिक कारखाने में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।
- संगठनात्मक, पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।
- नोकरी के काम की जानकारी के लिए सुपरवाइजर्स और सहकर्मियों के साथ समन्वय करें।

मॉड्यूल 36: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए निरीक्षण के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना

FFS/N0218, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग से जुड़े विभिन्न इंटीरियर सजावट तत्वों की व्याख्या करें।
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए कार्यस्थल पर साइट सर्वे और रेकी की योजना बनाने और निगरानी करने के लिए उपयुक्त तरीकों को तैनात करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • शैक्षणिक संस्थान परियोजना के लिए इंटीरियर सजावट के विभिन्न तत्वों जैसे वायुसंचार, रंग, प्रकाश व्यवस्था, वास्तु शास्त्र, समरूपता आदि की सूची बनाएं। • शैक्षणिक संस्थान परियोजना के लिए साइट सर्वे और रेकी करने के लिए SOP पर चर्चा करें। • माप शीट और रेकी रिपोर्ट तैयार करने और मान्य करने का महत्व बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना के लिए ग्राहकों की बातचीत के आधार पर इंटीरियर डिज़ाइनिंग के विभिन्न तत्वों जैसे शैली, थीम, सेवाओं आदि की व्याख्या करें। • यह सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं कि कार्यों की योजना बनाई जाए और उन्हें कार्य में शामिल या प्रभावित अन्य लोगों के साथ मिलकर अनुक्रमित किया जाए। • दर्शाए गए निर्देशों के आधार पर माप और अंकन गतिविधियों के कार्यान्वयन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 37: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिज़ाइन का विकास करना

FFS/N0218, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।
- इंटीरियर डिज़ाइन में प्रभावी बाजार अनुसंधान और उत्पाद कैटलॉग का महत्व बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं में प्रभावी ग्राहक विचार-विमर्श और डिज़ाइन को अंतिम रूप देने के दौरान बाजार अनुसंधान की भूमिका बताएं। • किसी प्रोजेक्ट बजट और समय-सीमा की विभिन्न विशेषताओं और उनकी गणना कैसे करें, इसकी व्याख्या करें। • अवधारणाओं की भूमिका और महत्व बताएं। शैक्षणिक संस्थान परियोजना डिज़ाइनिंग और अनुमोदन में रेंडर और मूड बोर्ड तत्व। 	<ul style="list-style-type: none"> • रुझानों, शैलियों, नए उत्पादों, सामग्रियों आदि के आधार पर डिज़ाइन विशेषताओं का मूल्यांकन करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। • कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) के आधार पर बजट योजना और परियोजना कार्यान्वयन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। • किसी शैक्षणिक संस्थान परियोजना में दर्शाए गए डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 38: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी

FFS/N0218, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- किसी शैक्षणिक संस्थान परियोजना के लिए कार्यस्थल पर काम का प्रबंधन करते समय प्रभावी रिपोर्टिंग तकनीकों का प्रदर्शन करें।
- डिज़ाइन ड्राफ्ट और उचित सामग्री फ़िनिश के लिए चयन, छँटाई और अनुमोदन प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों के साथ प्रभावी संचार के लिए सभी सामान्य ज्ञान-साझाकरण उपकरणों की सूची बनाएं। • प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रिपोर्टिंग के बीच अंतर करें। • किसी शैक्षणिक संस्थान परियोजना में डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची बनाएं। • शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं की डिज़ाइन विशेष आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • टीम के सदस्यों को सौंपे गए कार्यों पर निर्देश देने के लिए उपयुक्त ज्ञान-साझाकरण उपकरण नियोजित करें। • किसी शैक्षणिक संस्थान परियोजना में आवश्यक डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करना। • शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं की आवश्यक विशेषताओं के आधार पर विभिन्न सामग्रियों और फिनिश की छँटाई और चयन करना।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 39: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया FFS/N0218, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना की खरीद आलेख में विभिन्न दस्तावेजों को तैयार करने और अनुमोदित करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना कार्यान्वयन के लिए कुशल कार्य निगरानी योजना तैनात करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • किसी शैक्षणिक संस्थान परियोजना की सामग्री खरीद के लिए आवश्यक सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं। • सामग्री खरीद प्रक्रिया में आवश्यक दस्तावेजों जैसे बिल ऑफ क्वांटिटी (BOQ), विशेष विवरण पत्र, निविदा दस्तावेज इत्यादि को डिज़ाइन और मान्य करने की प्रक्रिया को समझाएं। • किसी शैक्षणिक संस्थान परियोजना में कार्यस्थल पर इंस्टालेशन कार्य के लिए नियमित निगरानी के महत्व को बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • एक शैक्षणिक संस्थान परियोजना की सामग्री खरीद प्रक्रिया के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं को कैसे तैयार किया जाए, इसका प्रदर्शन करें। • कार्यस्थल पर इंस्टालेशन की प्रभावी निगरानी करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 40: शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0218, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 90:00

अनुशंसित अवधि: 00:00

मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण

स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय

अंतिम परिणाम

- ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन परियोजना के लिए केंद्रीय है।
- ग्राहकों को दिखाने के लिए एक तस्वीर के रूप में प्रेजेंटेशन बनाएं।
- महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- आवश्यक सामग्री विशेषताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, छांटें और चयन करें।
- डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और रेखाचित्र का चयन करें।
- फर्नीचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक, विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।
- ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और परियोजनाओं की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।
- कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।
- नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि परियोजनाएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।
- शैक्षणिक संस्थान परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग के दौरान विभिन्न सुरक्षा-संबंधी प्रथाओं को शामिल करें।
- औद्योगिक कारखाने में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।
- संगठनात्मक और पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।
- नोकरी के काम की जानकारी के लिए सुपरवाइजर्स और सहकर्मियों के साथ समन्वय करें।

मॉड्यूल 41: खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए एक रेकी के दौरान साइट पर्यवेक्षण करना

FFS/N0219, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं की डिज़ाइनिंग से जुड़े विभिन्न इंटीरियर सजावट तत्वों की व्याख्या करें।
- खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए कार्यस्थल पर साइट सर्वे और रेकी की योजना बनाने और निगरानी करने के लिए उपयुक्त तरीकों को तैनात करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट के लिए इंटीरियर सजावट के विभिन्न तत्वों जैसे वायुसंचार, रंग, प्रकाश व्यवस्था, वास्तु शास्त्र, समरूपता आदि की सूची बनाएं। रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना के लिए साइट सर्वे और रेकी करने के लिए SOP पर चर्चा करें। माप शीट और रेकी रिपोर्ट तैयार करने और मान्य करने का महत्व बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना के लिए ग्राहकों की बातचीत के आधार पर इंटीरियर डिज़ाइनिंग के विभिन्न तत्वों जैसे शैली, थीम, सेवाओं आदि की व्याख्या करें। यह सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं कि कार्यों की योजना बनाई जाए और उन्हें कार्य में शामिल या प्रभावित अन्य लोगों के साथ मिलकर अनुक्रमित किया जाए। दर्शाए गए निर्देशों के आधार पर माप और अंकन गतिविधियों के कार्यान्वयन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ़्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 42: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए अवधारणाओं और डिज़ाइन का विकास करना

FFS/N0219, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें, संशोधित करें और समीक्षा करें।
- इंटीरियर डिज़ाइन में प्रभावी बाजार अनुसंधान और उत्पाद कैटलॉग का महत्व बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 18:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं में प्रभावी ग्राहक विचार-विमर्श और डिज़ाइन को अंतिम रूप देने के दौरान बाजार अनुसंधान की भूमिका बताएं। किसी प्रोजेक्ट बजट और समय-सीमा की विभिन्न विशेषताओं और उनकी गणना कैसे करें, इसकी व्याख्या करें। अवधारणाओं की भूमिका और महत्व बताएं। रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट डिज़ाइनिंग और अनुमोदन में रेंडर और मूड बोर्ड तत्व। 	<ul style="list-style-type: none"> रुझानों, शैलियों, नए उत्पादों, सामग्रियों आदि के आधार पर डिज़ाइन विशेषताओं का मूल्यांकन करने के लिए उपयुक्त तरीकों को नियोजित करें। कार्य के अंतिम दायरे (FSOW) के आधार पर बजट योजना और परियोजना कार्यान्वयन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें। रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी प्रोजेक्ट में दर्शाए गए डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट, मूड बोर्ड और मॉडल तैयार करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 43: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए परियोजना कार्यान्वयन और निगरानी

FFS/N0219, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना के लिए कार्यस्थल पर काम का प्रबंधन करते समय प्रभावी रिपोर्टिंग तकनीकों का प्रदर्शन करें।
- डिज़ाइन ड्राफ्ट और उचित सामग्री फ़िनिश के लिए चयन, छँटाई और अनुमोदन प्रक्रिया पर चर्चा करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> टीम के सदस्यों के साथ प्रभावी संचार के लिए सभी सामान्य ज्ञान-साझाकरण उपकरणों की सूची बनाएं। प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष रिपोर्टिंग के बीच अंतर करें। खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजना में डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करने के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज़ों की सूची बनाएं। खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं की डिज़ाइन विशेष आवश्यकताओं के आधार पर विभिन्न प्रकार के इंटीरियर डिज़ाइन तत्वों की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> टीम के सदस्यों को सौंपे गए कार्यों पर निर्देश देने के लिए उपयुक्त ज्ञान-साझाकरण उपकरण नियोजित करें। खुदरा फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजना में आवश्यक डिज़ाइन विशेषताओं के आधार पर डिज़ाइन ड्राफ्ट का सत्यापन करना। रिटेल फ़िटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं की आवश्यक विशेषताओं के आधार पर विभिन्न सामग्रियों और फिनिश की छँटाई और चयन करना।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 44: खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के कार्यान्वयन के लिए खरीद प्रक्रिया

FFS/N0219, V 3.0 से सम्बंधित

अंतिम परिणाम:

- एक रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना की खरीद आलेख में विभिन्न दस्तावेजों को तैयार करने और अनुमोदित करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना कार्यान्वयन के लिए कुशल कार्य निगरानी योजना तैनात करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 12:00
लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम	प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना की सामग्री खरीद के लिए आवश्यक सभी दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं की सूची बनाएं। • सामग्री खरीद प्रक्रिया में आवश्यक दस्तावेजों जैसे बिल ऑफ क्वांटिटी (BOQ), विशेष विवरण शीट, टेंडर दस्तावेज आदि को डिज़ाइन करने और मान्य करने की प्रक्रिया को समझाएं। • रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना में कार्यस्थल पर इंस्टॉलेशन कार्य के लिए नियमित निगरानी के महत्व को बताएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजना की सामग्री खरीद प्रक्रिया के लिए विभिन्न दस्तावेज़ीकरण औपचारिकताओं को कैसे तैयार किया जाए, इसका प्रदर्शन करें। • कार्यस्थल पर इंस्टॉलेशन की प्रभावी निगरानी करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री	
व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।	
औज़ार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
औज़ार और उपकरण डिज़ाइन करना/ड्राफ्टिंग करना, सॉफ्टवेयर और सिस्टम डिज़ाइन करना।	

मॉड्यूल 45: रिटेल फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के लिए कार्य प्रशिक्षण

FFS/N0219, V 3.0 से सम्बंधित

अनिवार्य अवधि: 90:00

अनुशंसित अवधि: 00:00

मॉड्यूल का नाम: कार्य प्रशिक्षण

स्थान: कार्यस्थल पर और कार्यालय

अंतिम परिणाम

- ग्राहक विचार-विमर्श के दौरान प्रभावी संचार कौशल प्रदर्शित करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग और ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- विभिन्न डिज़ाइनिंग सॉफ्टवेयर का उपयोग कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।
- उस रचनात्मकता का प्रदर्शन करें जो किसी भी प्रकार की सजावट और डिज़ाइन परियोजना के लिए केंद्रीय है।
- ग्राहकों को दिखाने के लिए एक तस्वीर के रूप में प्रेजेंटेशन बनाएं।
- महत्वपूर्ण जानकारी प्राप्त करने के लिए काम चलाने, फोन का जवाब देने या यहां तक कि ग्राहकों से संपर्क करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- आवश्यक सामग्री विशेषताओं और फिनिश का विश्लेषण करें, खोजें, छांटे और चयन करें।
- डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त थीम, शैली और रेखाचित्र का चयन करें।
- फर्नीचर और फिक्स्चर की सोर्सिंग से लेकर फ्लोर प्लान और अन्य दस्तावेज़ बनाने तक, विभिन्न प्रकार के कार्यों का प्रदर्शन करें।
- ग्राहक संबंधों को प्रबंधित करने और परियोजनाओं की शुरू से अंत तक निगरानी करने के लिए उपयुक्त कौशल नियोजित करें।
- कंप्यूटर डिज़ाइन सॉफ्टवेयर या पेंसिल या चारकोल जैसे हैंड ड्राफ्टिंग टूल का उपयोग करके डिज़ाइन ड्राफ्ट बनाना।
- नए उत्पादों या सेवाओं के अवसरों की पहचान करने के लिए इंटीरियर डिज़ाइन रुझानों और बाज़ार स्थितियों से संबंधित अनुसंधान करना।
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि परियोजनाएं समय पर और बजट के भीतर पूरी हों, ठेकेदारों, वास्तुकारों और अन्य उपठेकेदारों के साथ संवाद करना।
- खुदरा फिटआउट और प्रदर्शनी परियोजनाओं के डिज़ाइन के दौरान विभिन्न सुरक्षा-संबंधित प्रथाओं को शामिल करें।
- औद्योगिक कारखाने में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।
- संगठनात्मक और पर्यावरण संबंधी दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।
- नोकरी के काम की जानकारी के लिए सुपरवाइजर्स और सहकर्मियों के साथ समन्वय करें।

अनुच्छेदक

ट्रेनर आवश्यकताएँ

ट्रेनर आवश्यक शर्तें - 5 विकल्पों में से कोई एक

न्यूनतम शिक्षात्मक योग्यता	विशेषज्ञता	उपयुक्त उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियां
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिज़ाइन, फर्नीचर डिज़ाइनिंग/विनिर्माण या कोई अन्य अनुशासन	5	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
आईटीआई	इंटीरियर डिज़ाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	6	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
डिप्लोमा	इंटीरियर डिज़ाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	4	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF स्तर 4.5 सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर (FFS/Q0203)	4	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

<p>प्रमाणपत्र- NSQF</p>	<p>NSQF स्तर 5 इंटीरियर डिज़ाइनर (FFS/Q0204) या ऊपर</p>	<p>3</p>	<p>इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर</p>	<p>1</p>	<p>व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण</p>	<p>आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</p>
<p>ट्रेनर प्रमाणन</p>						
<p>कार्यक्षेत्र प्रमाणीकरण</p>				<p>प्लेटफॉर्म प्रमाणीकरण</p>		
<p>नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर" को QP पर मैप किया गया: "FFS/Q0203, V3.0" स्तर 4.5। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।</p>				<p>अनुशंसित है कि ट्रेनर को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "ट्रेनर (VET और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2601, V2.0"। न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।</p>		

मूल्यांकनकर्ता की आवश्यकताएँ

मूल्यांकनकर्ता पूर्वापेक्षाएँ - 5 विकल्पों में से कोई एक

न्यूनतम शिक्षात्मक योग्यता	विशेषज्ञता	उपयुक्त उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणियाँ
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिज़ाइन, फर्नीचर डिज़ाइनिंग/विनिर्माण या कोई अन्य अनुशासन	5	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
आईटीआई	इंटीरियर डिज़ाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	6	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
डिप्लोमा	इंटीरियर डिज़ाइनिंग/आर्किटेक्चरल ड्राफ्टिंग	4	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF स्तर 4.5 सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर (FFS/Q0203)	4	इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

<p>प्रमाणपत्र- NSQF</p>	<p>NSQF स्तर 5 इंटीरियर डिज़ाइनर (FFS/Q0204) या ऊपर</p>	<p>3</p>	<p>इंटीरियर डिज़ाइन और निर्माण/आर्किटेक्चर</p>	<p>1</p>	<p>व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण</p>	<p>आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र। अधिमान्य - आर्किटेक्चर या इंटीरियर डिज़ाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।</p>
--------------------------------	---	----------	--	----------	--	--

मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण

कार्यक्षेत्र प्रमाणीकरण

नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "सहायक इंटीरियर डिज़ाइनर" को QP पर मैप किया गया: "FFS/Q0203, V3.0" स्तर 4.5।

न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।

प्लेटफॉर्म प्रमाणीकरण

अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक (VET और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2701, V2.0"।

न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।

मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हमारा मानना है कि किसी उम्मीदवार के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के लिए मूल्यांकन के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। इस प्रकार, हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में सम्मिलित किया जाता है, अन्य परीक्षण के स्पष्ट तरीके हैं। ये:

1. इंटीरियर (पसंदीदा)
 - a. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन
 - b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन
2. बाहरी
 - a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य)
 - b. उद्योग (पसंदीदा)

1. इंटीरियर (पसंदीदा)

a. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए नियमित अंतराल पर विभिन्न परीक्षण और परियोजनाएं डिजाइन की जाती हैं। ये सिद्धांत और व्यावहारिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को TOA कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर को सौंपी जाएगी।

b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन:

प्रत्येक ट्रेनर/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम मेंटर से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। ट्रेनर प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक उपयुक्त और संभव समाधान को समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना स्वयं का सत्र आयोजित कर सकते हैं।

2. बाहरी

a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता:

एक बाहरी मूल्यांकन अनिवार्य रूप से TOA प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या TOA प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से मूल्यांकन भागीदार के रूप में आयोजित किया जाएगा। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के 3 प्रमुख चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी, गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के दृष्टिकोण से औचक या नियोजित दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

1. पूर्व मूल्यांकन:

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन सेटअप/आधारभूत संरचना के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और प्रतिभागी पुस्तिका के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC अप्फिलेशन और प्रोजेक्ट मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र प्रशिक्षण भागीदार और सौंपे गये अपक्षपाती मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर):

FFSC की संभाव्यता और अनुमोदन के आधार पर ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के अंतर्गत निम्नलिखित दिशानिर्देशों को संकलित किया जाना महत्वपूर्ण है:

- मूल्यांकन करने के संचालन के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जाँच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेज़ों में निर्दिष्ट अनुसार जांचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- सुनिश्चित करें कि मूल्यांकन करने के साक्ष्य FFSC प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए हैं:
 - मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
 - साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
 - प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैनुअल उपस्थिति शीट (टी.पी. द्वारा मुद्रित)।
 - टाइम-स्टैम्प और जियोटैग मूल्यांकन (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो
- FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

3. पोस्ट मूल्यांकन:

- FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और प्रतिक्रिया समय पर प्रस्तुत करना।
- दस्तावेज़ों की हार्ड कॉपी संग्रहीत की जाती हैं।
- मूल्यांकन के दस्तावेज़ों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस करना
- हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेज़ों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां।
- FFSC द्वारा परिभाषित कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

b. उद्योग साझेदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

संदर्भ

शब्दकोष

शब्दावली	विवरण
घोषणात्मक ज्ञान	घोषणात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या समस्या को हल करने के लिए जानने वाले तथ्य, अवधारणाएं और सिद्धांतों से संबंधित होता है।
मुख्य सीखने का परिणाम	मुख्य सीखने का परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र को एक टर्मिनल परिणाम प्राप्त करने के लिए क्या जानने, समझने और करने की योग्यता होनी चाहिए।
OJT (M)	कार्य प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने के लिए अनिवार्य किया जाता है।
OJT (R)	कार्य प्रशिक्षण (सिफारिश किया गया); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने की सिफारिश की जाती है।
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या किसी टास्क को कैसे पूरा करें के बारे में विचार करता है। यह बुद्धिकी, भावुकुी या शारीरिक कौशल का उपयोग करके किसी वास्तविक काम की उत्पत्ति करने की क्षमता है।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि छात्र प्रशिक्षण के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।
अंतिम परिणाम	अंतिम परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र एक मॉड्यूल के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।

संक्षिप्त शब्द और लघुरूप

शब्दावली	विवरण
QP	एक विशेष नौकरी भूमिका के लिए आवश्यक योग्यताओं का सेट।
NSQF	नौकरियों के कौशल स्तर को समझने में मदद करने वाली एक ढांचा।
NSQC	कौशल योग्यताओं का परिचय रखने के लिए जिम्मेदार समिति।
NOS	नौकरी के लिए आवश्यक कौशलों की परिभाषा करने वाले मानक।
QC	किसी चीज की गुणवत्ता की जाँच करने की प्रक्रिया।
PwD	एक विकलांग व्यक्ति।
ToT	व्यक्तियों को प्रशिक्षण देना ताकि वे प्रशिक्षक बन सकें।
ToA	व्यक्तियों को प्रशिक्षण देना ताकि वे मूल्यांकनकर्ता बन सकें।
FFSC	फर्नीचर और फिटिंग कौशल के विकास पर ध्यान केंद्रित एक संगठन।
TP	प्रशिक्षण पार्टनर - प्रशिक्षण प्रदान करने वाला साथी।
PC	प्रदर्शन मानक - प्रदर्शन को मापने के लिए मानक।
NA	"लागू नहीं" का मतलब है - इस संदर्भ में उपयोग नहीं होता।
MS	माइक्रोसॉफ्ट, एक टेक्नोलॉजी कंपनी।
PPE	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण - व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए पहने जाने वाले उपकरण।
2D	दो-आयामी - समतल और लंबाई और चौड़ाई रखने वाला।
3D	तीन-आयामी - लंबाई, चौड़ाई और गहराई रखने वाला।
SOP	किसी कार्य के लिए चरण-बदरणी निर्देशिका।
AR	वृद्धि-कृत वास्तविकता - वास्तविकता को वृद्धि देने वाली तकनीक।
VR	वर्चुअल रियलिटी - पूरी तरह से वास्तविकता का आभास कराने वाली तकनीक।
OJT	कार्य प्रशिक्षण - काम करते समय होने वाला प्रशिक्षण।
FF&E	फर्नीचर, सुविधाएँ और उपकरण - किसी सेटिंग में उपयोग होने वाले फर्नीचर, सामग्री और उपकरण।
POC	जानकारी या सहायता के लिए संपर्क किया जा सकने वाला व्यक्ति।
POSH	यौन उत्पीड़न को रोकने के लिए उपाय।
CPR	हृदय-फेफड़ी बल प्राणान्तरण - जीवन बचाने वाली पहली सहायता तकनीक।
AFC	निर्माण हेतु स्वीकृत
MEP	मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल, प्लंबिंग
CAD	कंप्यूटर सहायता प्राप्त सॉफ्टवेयर
POC	संपर्क का बिंदु
FSOW	कार्य का अंतिम दायरा